



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/...-..... วันที่.....๙.....พฤศจิกายน.....๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....หาดส้มแป้น.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยได้มีการวางแผนทางมาตรการในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามการวิเคราะห์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้จัดทำไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หาดส้มแป้น ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพุทธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น

1. เห็นชอบ และ เห็นสมควร ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น

พบและดำเนินการตามแผน

๙๔

(นายพนัส แต้พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

รณ.

Or



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมแนวทางในการแก้ไข เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรการที่ได้วางแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ ๒๕-๓๐)
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ข้อ ๑๓-๑๘)
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ ๑๙-๒๔)

จากการวิเคราะห์ในแต่ละรายตัวชี้วัด ได้พบข้อบกพร่อง และได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายได้มีการดำเนินการ มาตรการที่ได้แก้ไขข้อบกพร่อง และขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

แนวทาง/มาตรการ	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ และบทลงโทษ ๒. เผยแพร่ประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ ฯลฯ	นักทรัพยากร บุคคล และ ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ประชาสัมพันธ์	ม.ค.-ก.พ.๖๖	- จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรมฯ และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในถือปฏิบัติและภายนอก ทราบ -ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่าง เคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลรับทราบและมี การถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้ อบต.หาดส้มแป้น เป็นองค์กรไม่มี การทุจริต ประพฤติมิชอบ ประชาชนเกิดความมั่นใจในการ บริหารของ อบต.

แนวทาง/มาตรการ	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การมอบหมายหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเป็น ธรรมและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งและมอบหมาย หน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และเป็นธรรม กำกับ ควบคุมดูแลงานให้เป็นไปตามที่ กำหนด ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ตามผลการ ปฏิบัติงานจริง	หัวหน้าสำนัก/ กอง ทุกส่วน	ต.ค. ๖๕ และ เม.ย. ๖๖	- จัดทำคำสั่งมอบ หมายงานแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคนทราบ - การเปิดเผยการพิจารณาผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน และชี้แจง หลักเกณฑ์การพิจารณา	การประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างเป็น ธรรมตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และผู้รับการประเมินให้การยอมรับ
มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติในการ ยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.ในการ ประชุมพนักงาน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืม- คืนทรัพย์สินของ อบต.หาดส้ม แป้น เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายนอกทราบผ่านสื่อ ต่างๆ	นักวิชาการ พัสดุ กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๖	- มีการแจ้งแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของ อบต. ผ่านการประชุมคณะ ผู้บริหารหัวหน้าสำนัก/กอง ทุกกอง เพื่อนำไปแจ้งให้พนักงานในสังกัด ทราบ ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการ ยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต.	พนักงานทุกคนรับทราบแนวทาง ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของ อบต. และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ บุคคลภายนอกสามารถยืม-คืน ทรัพย์สินของ อบต.อย่างถูกต้อง ทรัพย์สินของ อบต. ไม่สูญหาย